

Santander, 6 de Octubre de 2010

Estimados padres:

Me dirijo a Vds., en el inicio del curso 2010-2011, para comunicarles que el **jueves, 14 de octubre**, a las **7 de la tarde** en el Salón de Actos del **C.U. Melchor de Jovellanos** en el **Paseo de General Dávila 202**, tendrá lugar una reunión en la que se les explicaran algunos aspectos fundamentales del funcionamiento de nuestro Centro.

De acuerdo al orden del día que se les adjunta, el Coordinador de los Programas de Cualificación Profesional Inicial y los diferentes tutores les comentarán con más detalle informaciones relevantes, tales como: horario general del Centro, evaluación inicial, faltas de asistencia, RRI, etc.

Reciban un cordial saludo.

EL JEFE DE ESTUDIOS

Fdo.: Pedro D. Cuesta Alonso

-----✂----- A devolver firmado al tutor/a -----✂-----

El padre/madre/tutor/ del Alumno del Grupo se da por enterado de la convocatoria a esta reunión y manifiesta su intención de asistir/no asistir.

Recibí,

Fdo.:



ORDEN DEL DÍA

- 1.- Presentación.
- 2.- Estructura Organizativa del Centro.
- 3.- Planificación del curso.
 - Evaluaciones.
 - Acceso al módulo de PFCT.
 - Prueba de acceso a Ciclos de Grado Medio.
- 4.- Plan de Atención a la Diversidad (PAD).
- 5.- Plan de Convivencia.
- 6.- Ruegos y preguntas.